

Liste de contrôle pour l'inspection mensuelle de l'entrepôt

Cet horaire vous aidera à compléter en temps opportun divers protocoles afin d'obtenir la certification.

Inspections spécifiques d'entrepôts

✓	PROTOCOLE	DESCRIPTION	JAN.	FEV.	MAR.	AVR.	MAI	JUIN	JUL	AOUT	SEPT.	OCT.	NOV.	DEC.
<input type="checkbox"/>	C7b	Liste d'inventaire envoyée au service d'incendie local	★											
<input type="checkbox"/>	E5	Inspection électrique et inspection de gaz	★											
<input type="checkbox"/>	E9	Entretien du système pour combattre les incendies	★											
<input type="checkbox"/>	E16c	Ce site est enregistré dans la base de données d'identification des clients (bdic) de transports canada.												
<input type="checkbox"/>	E17b	Inspection annuelle des extincteurs	★											
<input type="checkbox"/>	G8	Test annuel du système de détection d'incendie										★		
<input type="checkbox"/>	G9	Test annuel du système de sécurité										★		
<input type="checkbox"/>	SECTION H	Examen et mise à jour des opérations en vrac	★											
<input type="checkbox"/>	I 1	Renouvellement de la police d'assurance environnementale		★										

LISTE DES PROTOCOLES NÉCESSITANT DES INSPECTIONS MENSUELLES

Utilisez cette liste de contrôle mensuellement

TOUS LES MOIS ✓	#	DESCRIPTION DU PROTOCOLE	ACTION
<input type="checkbox"/> JAN. <input type="checkbox"/> FEV. <input type="checkbox"/> MAR. <input type="checkbox"/> AVR. <input type="checkbox"/> MAI <input type="checkbox"/> JUIN <input type="checkbox"/> JUIL. <input type="checkbox"/> AOUT. <input type="checkbox"/> SEPT. <input type="checkbox"/> OCT. <input type="checkbox"/> NOV. <input type="checkbox"/> DEC.	A3	Accès libre de 10 mètres sur 2 côtés de la zone d'entreposage certifiée	Correction immédiate obligatoire en cas de non-conformité
<input type="checkbox"/> JAN. <input type="checkbox"/> FEV. <input type="checkbox"/> MAR. <input type="checkbox"/> AVR. <input type="checkbox"/> MAI <input type="checkbox"/> JUIN <input type="checkbox"/> JUIL. <input type="checkbox"/> AOUT. <input type="checkbox"/> SEPT. <input type="checkbox"/> OCT. <input type="checkbox"/> NOV. <input type="checkbox"/> DEC.	A4	éclairage extérieur sur les 4 côtés de la zone d'entreposage certifiée	Assurez-vous que toutes les lumières fonctionnent correctement
<input type="checkbox"/> JAN. <input type="checkbox"/> FEV. <input type="checkbox"/> MAR. <input type="checkbox"/> AVR. <input type="checkbox"/> MAI <input type="checkbox"/> JUIN <input type="checkbox"/> JUIL. <input type="checkbox"/> AOUT. <input type="checkbox"/> SEPT. <input type="checkbox"/> OCT. <input type="checkbox"/> NOV. <input type="checkbox"/> DEC.	A6	Des panneaux de mise en garde lisibles sont affichés à toutes les entrées principales de la zone d'entreposage certifiée	Remplacer si les panneaux sont déchirés ou inclus
<input type="checkbox"/> JAN. <input type="checkbox"/> FEV. <input type="checkbox"/> MAR. <input type="checkbox"/> AVR. <input type="checkbox"/> MAI <input type="checkbox"/> JUIN <input type="checkbox"/> JUIL. <input type="checkbox"/> AOUT. <input type="checkbox"/> SEPT. <input type="checkbox"/> OCT. <input type="checkbox"/> NOV. <input type="checkbox"/> DEC.	A7	Panneau externe (piu)	Remplacer si obsolète
<input type="checkbox"/> JAN. <input type="checkbox"/> FEV. <input type="checkbox"/> MAR. <input type="checkbox"/> AVR. <input type="checkbox"/> MAI <input type="checkbox"/> JUIN <input type="checkbox"/> JUIL. <input type="checkbox"/> AOUT. <input type="checkbox"/> SEPT. <input type="checkbox"/> OCT. <input type="checkbox"/> NOV. <input type="checkbox"/> DEC.	A8	Affichage de signalisations diverses	Assurez-vous que tous les signs requis sont affichés et clairement visibles
<input type="checkbox"/> JAN. <input type="checkbox"/> FEV. <input type="checkbox"/> MAR. <input type="checkbox"/> AVR. <input type="checkbox"/> MAI <input type="checkbox"/> JUIN <input type="checkbox"/> JUIL. <input type="checkbox"/> AOUT. <input type="checkbox"/> SEPT. <input type="checkbox"/> OCT. <input type="checkbox"/> NOV. <input type="checkbox"/> DEC.	B5	Ventilation des bâtiments voisins occupés	Confirmer que les systèmes fonctionnent correctement
<input type="checkbox"/> JAN. <input type="checkbox"/> FEV. <input type="checkbox"/> MAR. <input type="checkbox"/> AVR. <input type="checkbox"/> MAI <input type="checkbox"/> JUIN <input type="checkbox"/> JUIL. <input type="checkbox"/> AOUT. <input type="checkbox"/> SEPT. <input type="checkbox"/> OCT. <input type="checkbox"/> NOV. <input type="checkbox"/> DEC.	B8	Cales de roues/verrous de quai	Assurez-vous que tout ce qui est requis est disponible
<input type="checkbox"/> JAN. <input type="checkbox"/> FEV. <input type="checkbox"/> MAR. <input type="checkbox"/> AVR. <input type="checkbox"/> MAI <input type="checkbox"/> JUIN <input type="checkbox"/> JUIL. <input type="checkbox"/> AOUT. <input type="checkbox"/> SEPT. <input type="checkbox"/> OCT. <input type="checkbox"/> NOV. <input type="checkbox"/> DEC.	B9	Il y a de l'éclairage à l'intérieur des remorques durant le chargement/déchargement lorsqu'on utilise de l'équipement de manutention motorisé.	Confirmer que les lumières fonctionnent correctement
<input type="checkbox"/> JAN. <input type="checkbox"/> FEV. <input type="checkbox"/> MAR. <input type="checkbox"/> AVR. <input type="checkbox"/> MAI <input type="checkbox"/> JUIN <input type="checkbox"/> JUIL. <input type="checkbox"/> AOUT. <input type="checkbox"/> SEPT. <input type="checkbox"/> OCT. <input type="checkbox"/> NOV. <input type="checkbox"/> DEC.	B10	Les appareils de mise à niveau sont bien entretenus et en bon état de fonctionnement.	Confirmer qu'ils fonctionnent correctement
<input type="checkbox"/> JAN. <input type="checkbox"/> FEV. <input type="checkbox"/> MAR. <input type="checkbox"/> AVR. <input type="checkbox"/> MAI <input type="checkbox"/> JUIN <input type="checkbox"/> JUIL. <input type="checkbox"/> AOUT. <input type="checkbox"/> SEPT. <input type="checkbox"/> OCT. <input type="checkbox"/> NOV. <input type="checkbox"/> DEC.	B12a	Toutes les portes de sortie de la zone d'entreposage certifiée ne sont pas obstruées	Assurez-vous quotidiennement que les zones de sortie sont dégagées
<input type="checkbox"/> JAN. <input type="checkbox"/> FEV. <input type="checkbox"/> MAR. <input type="checkbox"/> AVR. <input type="checkbox"/> MAI <input type="checkbox"/> JUIN <input type="checkbox"/> JUIL. <input type="checkbox"/> AOUT. <input type="checkbox"/> SEPT. <input type="checkbox"/> OCT. <input type="checkbox"/> NOV. <input type="checkbox"/> DEC.	B13/B14	Les crevasses dans les planchers de la zone d'entreposage certifiée ont été remplies et les planchers ont un fini lisse	Vérifier que le sol est toujours imperméable aux déversements de produits chimiques. toutes les fissures doivent être remplies immédiatement
<input type="checkbox"/> JAN. <input type="checkbox"/> FEV. <input type="checkbox"/> MAR. <input type="checkbox"/> AVR. <input type="checkbox"/> MAI <input type="checkbox"/> JUIN <input type="checkbox"/> JUIL. <input type="checkbox"/> AOUT. <input type="checkbox"/> SEPT. <input type="checkbox"/> OCT. <input type="checkbox"/> NOV. <input type="checkbox"/> DEC.	B17 / B18	Endiguement	Assurez-vous que la bordure est correctement calfeutrée entre le sol et la bordure. réparez immédiatement si des réparations sont nécessaires
<input type="checkbox"/> JAN. <input type="checkbox"/> FEV. <input type="checkbox"/> MAR. <input type="checkbox"/> AVR. <input type="checkbox"/> MAI <input type="checkbox"/> JUIN <input type="checkbox"/> JUIL. <input type="checkbox"/> AOUT. <input type="checkbox"/> SEPT. <input type="checkbox"/> OCT. <input type="checkbox"/> NOV. <input type="checkbox"/> DEC.	B19 / B20	Ventilation d'entrepôt	Confirmer que le système fonctionne correctement

TOUS LES MOIS ✓ <input type="checkbox"/> JAN. <input type="checkbox"/> FEV. <input type="checkbox"/> MAR. <input type="checkbox"/> AVR. <input type="checkbox"/> MAI <input type="checkbox"/> JUIN <input type="checkbox"/> JUL. <input type="checkbox"/> AOUT. <input type="checkbox"/> SEPT. <input type="checkbox"/> OCT. <input type="checkbox"/> NOV. <input type="checkbox"/> DEC.	#	DESCRIPTION DU PROTOCOLE	ACTION
<input type="checkbox"/> JAN. <input type="checkbox"/> FEV. <input type="checkbox"/> MAR. <input type="checkbox"/> AVR. <input type="checkbox"/> MAI <input type="checkbox"/> JUIN <input type="checkbox"/> JUL. <input type="checkbox"/> AOUT. <input type="checkbox"/> SEPT. <input type="checkbox"/> OCT. <input type="checkbox"/> NOV. <input type="checkbox"/> DEC.	B22	Tous les luminaires fonctionnent correctement	Remplacer immédiatement si ça ne fonctionne pas correctement
<input type="checkbox"/> JAN. <input type="checkbox"/> FEV. <input type="checkbox"/> MAR. <input type="checkbox"/> AVR. <input type="checkbox"/> MAI <input type="checkbox"/> JUIN <input type="checkbox"/> JUL. <input type="checkbox"/> AOUT. <input type="checkbox"/> SEPT. <input type="checkbox"/> OCT. <input type="checkbox"/> NOV. <input type="checkbox"/> DEC.	B23	Tous les panneaux de sortie de secours fonctionnent correctement	Remplacer immédiatement si ça ne fonctionne pas correctement
<input type="checkbox"/> JAN. <input type="checkbox"/> FEV. <input type="checkbox"/> MAR. <input type="checkbox"/> AVR. <input type="checkbox"/> MAI <input type="checkbox"/> JUIN <input type="checkbox"/> JUL. <input type="checkbox"/> AOUT. <input type="checkbox"/> SEPT. <input type="checkbox"/> OCT. <input type="checkbox"/> NOV. <input type="checkbox"/> DEC.	C1	Les produits sont correctement stockés afin que l'équipement de manutention ait de la place pour manœuvrer	Remiser en stock immédiatement tous les produits qui ne sont pas conformes au protocole
<input type="checkbox"/> JAN. <input type="checkbox"/> FEV. <input type="checkbox"/> MAR. <input type="checkbox"/> AVR. <input type="checkbox"/> MAI <input type="checkbox"/> JUIN <input type="checkbox"/> JUL. <input type="checkbox"/> AOUT. <input type="checkbox"/> SEPT. <input type="checkbox"/> OCT. <input type="checkbox"/> NOV. <input type="checkbox"/> DEC.	C2 TO C6 C15(d)/C19	Les produits doivent être stockés conformément au CNPI. et au TMD	Remiser en stock immédiatement tous les produits qui ne sont pas conformes au protocole
<input type="checkbox"/> JAN. <input type="checkbox"/> FEV. <input type="checkbox"/> MAR. <input type="checkbox"/> AVR. <input type="checkbox"/> MAI <input type="checkbox"/> JUIN <input type="checkbox"/> JUL. <input type="checkbox"/> AOUT. <input type="checkbox"/> SEPT. <input type="checkbox"/> OCT. <input type="checkbox"/> NOV. <input type="checkbox"/> DEC.	C7a	Plan d'entreposage affiché	Correct si le stockage ne conforme pas au plan
<input type="checkbox"/> JAN. <input type="checkbox"/> FEV. <input type="checkbox"/> MAR. <input type="checkbox"/> AVR. <input type="checkbox"/> MAI <input type="checkbox"/> JUIN <input type="checkbox"/> JUL. <input type="checkbox"/> AOUT. <input type="checkbox"/> SEPT. <input type="checkbox"/> OCT. <input type="checkbox"/> NOV. <input type="checkbox"/> DEC.	C8	Des panneaux interdisant de fumer, de boire et de manger sont affichés	Remplacer si les signes ne sont pas lisibles
<input type="checkbox"/> JAN. <input type="checkbox"/> FEV. <input type="checkbox"/> MAR. <input type="checkbox"/> AVR. <input type="checkbox"/> MAI <input type="checkbox"/> JUIN <input type="checkbox"/> JUL. <input type="checkbox"/> AOUT. <input type="checkbox"/> SEPT. <input type="checkbox"/> OCT. <input type="checkbox"/> NOV. <input type="checkbox"/> DEC.	C9	Matériaux pour le plan de confinement du site	Remplacer immédiatement les matériaux
<input type="checkbox"/> JAN. <input type="checkbox"/> FEV. <input type="checkbox"/> MAR. <input type="checkbox"/> AVR. <input type="checkbox"/> MAI <input type="checkbox"/> JUIN <input type="checkbox"/> JUL. <input type="checkbox"/> AOUT. <input type="checkbox"/> SEPT. <input type="checkbox"/> OCT. <input type="checkbox"/> NOV. <input type="checkbox"/> DEC.	C10	Inspecter la liste d'inventaire des fournitures et du matériel d'urgence	Comparez la liste avec l'inventaire réel - remplacez immédiatement tout élément manquant ou salissant
<input type="checkbox"/> JAN. <input type="checkbox"/> FEV. <input type="checkbox"/> MAR. <input type="checkbox"/> AVR. <input type="checkbox"/> MAI <input type="checkbox"/> JUIN <input type="checkbox"/> JUL. <input type="checkbox"/> AOUT. <input type="checkbox"/> SEPT. <input type="checkbox"/> OCT. <input type="checkbox"/> NOV. <input type="checkbox"/> DEC.	C11	Tous les produits ont des étiquettes appropriées identifiant tout risque potentiel qui pourrait être associé au produit	Remplacez immédiatement toute étiquette manquante ou déchirée
<input type="checkbox"/> JAN. <input type="checkbox"/> FEV. <input type="checkbox"/> MAR. <input type="checkbox"/> AVR. <input type="checkbox"/> MAI <input type="checkbox"/> JUIN <input type="checkbox"/> JUL. <input type="checkbox"/> AOUT. <input type="checkbox"/> SEPT. <input type="checkbox"/> OCT. <input type="checkbox"/> NOV. <input type="checkbox"/> DEC.	C13	Entreposage de produits incompatibles	éliminer immédiatement les produits incompatibles
<input type="checkbox"/> JAN. <input type="checkbox"/> FEV. <input type="checkbox"/> MAR. <input type="checkbox"/> AVR. <input type="checkbox"/> MAI <input type="checkbox"/> JUIN <input type="checkbox"/> JUL. <input type="checkbox"/> AOUT. <input type="checkbox"/> SEPT. <input type="checkbox"/> OCT. <input type="checkbox"/> NOV. <input type="checkbox"/> DEC.	C14	Les allées d'accès pour la lutte contre l'incendie, l'équipement d'urgence et les sorties de secours mesurent au moins un mètre de largeur et ne sont pas encombrées	Corriger immédiatement si il est constaté que cela n'est pas conforme
<input type="checkbox"/> JAN. <input type="checkbox"/> FEV. <input type="checkbox"/> MAR. <input type="checkbox"/> AVR. <input type="checkbox"/> MAI <input type="checkbox"/> JUIN <input type="checkbox"/> JUL. <input type="checkbox"/> AOUT. <input type="checkbox"/> SEPT. <input type="checkbox"/> OCT. <input type="checkbox"/> NOV. <input type="checkbox"/> DEC.	C15	Dégagements des produits entreposés	Corriger immédiatement si il est constaté que cela n'est pas conforme
<input type="checkbox"/> JAN. <input type="checkbox"/> FEV. <input type="checkbox"/> MAR. <input type="checkbox"/> AVR. <input type="checkbox"/> MAI <input type="checkbox"/> JUIN <input type="checkbox"/> JUL. <input type="checkbox"/> AOUT. <input type="checkbox"/> SEPT. <input type="checkbox"/> OCT. <input type="checkbox"/> NOV. <input type="checkbox"/> DEC.	C16	Dans, la zone d'entreposage certifiée, il y a au moins une allée principale d'au moins 2,4 mètres de largeur, identifiée et libre de produits entreposés	Corriger immédiatement si il est constaté que cela n'est pas conforme
<input type="checkbox"/> JAN. <input type="checkbox"/> FEV. <input type="checkbox"/> MAR. <input type="checkbox"/> AVR. <input type="checkbox"/> MAI <input type="checkbox"/> JUIN <input type="checkbox"/> JUL. <input type="checkbox"/> AOUT. <input type="checkbox"/> SEPT. <input type="checkbox"/> OCT. <input type="checkbox"/> NOV. <input type="checkbox"/> DEC.	C17	Tous les produits sont entreposés sur des palettes, en piles bien droites, sans inclinaison	Corriger immédiatement si il est constaté que cela n'est pas conforme

TOUS LES MOIS ✓	#	DESCRIPTION DU PROTOCOLE	ACTION
<input type="checkbox"/> JAN. <input type="checkbox"/> FEV. <input type="checkbox"/> MAR. <input type="checkbox"/> AVR. <input type="checkbox"/> MAI <input type="checkbox"/> JUIN <input type="checkbox"/> JUL. <input type="checkbox"/> AOUT. <input type="checkbox"/> SEPT. <input type="checkbox"/> OCT. <input type="checkbox"/> NOV. <input type="checkbox"/> DEC.	C18	Il n'y a pas de carburant inflammable ou combustible à l'intérieur de la zone d'entreposage certifiée	Retirer immédiatement
<input type="checkbox"/> JAN. <input type="checkbox"/> FEV. <input type="checkbox"/> MAR. <input type="checkbox"/> AVR. <input type="checkbox"/> MAI <input type="checkbox"/> JUIN <input type="checkbox"/> JUL. <input type="checkbox"/> AOUT. <input type="checkbox"/> SEPT. <input type="checkbox"/> OCT. <input type="checkbox"/> NOV. <input type="checkbox"/> DEC.	C20	Au moins un mètre sépare la station de chargement des batteries de l'équipement de manutention et tous les produits se trouvant à l'intérieur de la zone d'entreposage certifiée, et il y a une bonne aération; elle est bien entretenue et propre.	Corriger immédiatement
<input type="checkbox"/> JAN. <input type="checkbox"/> FEV. <input type="checkbox"/> MAR. <input type="checkbox"/> AVR. <input type="checkbox"/> MAI <input type="checkbox"/> JUIN <input type="checkbox"/> JUL. <input type="checkbox"/> AOUT. <input type="checkbox"/> SEPT. <input type="checkbox"/> OCT. <input type="checkbox"/> NOV. <input type="checkbox"/> DEC.	C22	Les planchers, les rampes, les escaliers et les zones d'expédition sont propres, bien entretenus et en bon état.	Cet élément doit être entretenu quotidiennement
<input type="checkbox"/> JAN. <input type="checkbox"/> FEV. <input type="checkbox"/> MAR. <input type="checkbox"/> AVR. <input type="checkbox"/> MAI <input type="checkbox"/> JUIN <input type="checkbox"/> JUL. <input type="checkbox"/> AOUT. <input type="checkbox"/> SEPT. <input type="checkbox"/> OCT. <input type="checkbox"/> NOV. <input type="checkbox"/> DEC.	C23	Le matériel et l'outillage sont propres et en bon état de fonctionnement.	Cet élément doit être entretenu quotidiennement
<input type="checkbox"/> JAN. <input type="checkbox"/> FEV. <input type="checkbox"/> MAR. <input type="checkbox"/> AVR. <input type="checkbox"/> MAI <input type="checkbox"/> JUIN <input type="checkbox"/> JUL. <input type="checkbox"/> AOUT. <input type="checkbox"/> SEPT. <input type="checkbox"/> OCT. <input type="checkbox"/> NOV. <input type="checkbox"/> DEC.	C24	Il n'y a aucune fuite dans les emballages ou récipients	Ces articles doivent être contenus et stockés dans une zone séparée de l'entrepôt
<input type="checkbox"/> JAN. <input type="checkbox"/> FEV. <input type="checkbox"/> MAR. <input type="checkbox"/> AVR. <input type="checkbox"/> MAI <input type="checkbox"/> JUIN <input type="checkbox"/> JUL. <input type="checkbox"/> AOUT. <input type="checkbox"/> SEPT. <input type="checkbox"/> OCT. <input type="checkbox"/> NOV. <input type="checkbox"/> DEC.	C24	Tous les contenants de pesticides vides et retournés sont conservés dans des sacs en polyéthylène ou sous enveloppe	Corriger immédiatement
<input type="checkbox"/> JAN. <input type="checkbox"/> FEV. <input type="checkbox"/> MAR. <input type="checkbox"/> AVR. <input type="checkbox"/> MAI <input type="checkbox"/> JUIN <input type="checkbox"/> JUL. <input type="checkbox"/> AOUT. <input type="checkbox"/> SEPT. <input type="checkbox"/> OCT. <input type="checkbox"/> NOV. <input type="checkbox"/> DEC.	C25 /26	Tous les contenants/bacs de manutention pleins ou à moitié pleins qui sont consignés ou préemballés doivent être entreposés à l'intérieur d'une zone d'entreposage certifiée	Ces produits doivent être retirés de la zone commerciale et stockés dans l'entrepôt certifié
<input type="checkbox"/> JAN. <input type="checkbox"/> FEV. <input type="checkbox"/> MAR. <input type="checkbox"/> AVR. <input type="checkbox"/> MAI <input type="checkbox"/> JUIN <input type="checkbox"/> JUL. <input type="checkbox"/> AOUT. <input type="checkbox"/> SEPT. <input type="checkbox"/> OCT. <input type="checkbox"/> NOV. <input type="checkbox"/> DEC.	E7	Cette zone d'entreposage certifiée a un programme écrit d'inspection mensuelle de son installation électrique.	Remplacement ou réparation immédiate de tout élément ne fonctionnant pas correctement
<input type="checkbox"/> JAN. <input type="checkbox"/> FEV. <input type="checkbox"/> MAR. <input type="checkbox"/> AVR. <input type="checkbox"/> MAI <input type="checkbox"/> JUIN <input type="checkbox"/> JUL. <input type="checkbox"/> AOUT. <input type="checkbox"/> SEPT. <input type="checkbox"/> OCT. <input type="checkbox"/> NOV. <input type="checkbox"/> DEC.	E8	La zone d'entreposage certifiée a un programme d'inspection écrit du système de chauffage, des cales de roues et des chariots élévateurs à fourche	Remplacement ou réparation immédiate de tout élément ne fonctionnant pas correctement
<input type="checkbox"/> JAN. <input type="checkbox"/> FEV. <input type="checkbox"/> MAR. <input type="checkbox"/> AVR. <input type="checkbox"/> MAI <input type="checkbox"/> JUIN <input type="checkbox"/> JUL. <input type="checkbox"/> AOUT. <input type="checkbox"/> SEPT. <input type="checkbox"/> OCT. <input type="checkbox"/> NOV. <input type="checkbox"/> DEC.	E17a	Une étiquette est fixée sur chaque extincteur et indique qu'il a été inspecté mensuellement lorsque la zone d'entreposage certifiée était occupée	Compléter et documenter les inspections mensuelle

LISTE DES PROTOCOLES NÉCESSITANT LA RÉVISION DES PROCÉDURES OPÉRATIONNELLES

CES PROCÉDURES DOIVENT ÊTRE RÉVISÉES CHAQUE ANNÉE ET RÉVISÉES LORSQUE DES CHANGEMENTS SURVIENNENT

✓	PROTOCOLE	DESCRIPTION	JAN.	FEV.	MAR.	AVR.	MAI	JUIN	JUL	AOUT	SEPT.	OCT.	NOV.	DEC.
<input type="checkbox"/>	DIVERS Voir notes ci-dessous	EXAMEN ET ACTUALISATION DES PROCÉDURES D'EXPLOITATION DE L'ENTREPÔT	★	★										

✓	PROTOCOLE	DESCRIPTION DU PROTOCOLE
<input type="checkbox"/>	E6	Dans l'installation, il y a des modalités écrites pour l'attribution de permis de travail pour raisons de sécurité. Ces modalités comprennent : a) l'entrée dans un espace restreint; b) le travail à chaud (cisaillement et soudage); c) le verrouillage; d) les travaux en hauteur.
<input type="checkbox"/>	E10	La zone d'entreposage certifiée possède des méthodes écrites et des dossiers d'inspection concernant l'entretien et l'utilisation des équipements d'urgence et de sécurité suivants : a) trousse de premiers soins; b) bassins oculaires ou une combinaison douche d'urgence/bassin oculaire; c) Équipement et fournitures de nettoyage des déversements; d) respirateur et une cartouche filtrante; e) équipement de protection personnelle
<input type="checkbox"/>	E11	La direction de la zone d'entreposage certifiée possède des méthodes écrites pour la manipulation, l'entreposage, et l'élimination appropriée de produits contaminés et de déchets dangereux conformément aux prescriptions de la loi
<input type="checkbox"/>	E12	La zone d'entreposage certifiée a créé et mis en vigueur des méthodes d'exploitation écrites spécifiques pour : a) la réception des marchandises; b) l'expédition des marchandises; c) le nettoyage et le rapport des déversements; d) la réception de marchandises endommagées; e) l'entreposage de marchandises endommagées; f) l'entretien et l'inspection de la rétention; g) la manipulation et l'entreposage de produits TMD sont réglementés en vertu du Code national de prévention des incendies; h) l'utilisation d'un chariot élévateur à fourches.
<input type="checkbox"/>	E18	Il y a une norme pour les procédures d'exploitation exigeant que tous les accidents ou incidents, vols ou actes suspects fassent l'objet d'une enquête, et qu'ils soient notés

PROTOCOLES DU PLAN D'INTERVENTION D'URGENCE NÉCESSITANT DES ACTIONS ANNUELLES

✓	PROTOCOLE	DESCRIPTION	JAN.	FEV.	MAR.	AVR.	MAI	JUIN	JUL	AOUT	SEPT.	OCT.	NOV.	DEC.
<input type="checkbox"/>	DIVERS Voir notes ci-dessous	EXAMEN ET ACTUALISATION DU PLAN D'INTERVENTION D'URGENCE DE L'ENTREPÔT	★	★										

✓	PROTOCOLE	DESCRIPTION DU PROTOCOLE
<input type="checkbox"/>	G1	L'établissement dispose d'un plan d'intervention d'urgence écrit.
<input type="checkbox"/>	G2	Un représentant du service local des incendies a : a) visité les lieux dans les douze derniers mois; b) confirmé par écrit qu'il a visité les lieux; c) confirmé par écrit que le service local des incendies possède une copie du plan d'intervention d'urgence;
<input type="checkbox"/>	G3	La direction a procédé à l'évaluation des risques de l'entrepôt et du site, et a identifié les principaux risques, notamment, mais sans forcément s'y limiter, l'incendie, les déversements et les blessures graves. L'évaluation des risques doit avoir été examinée et datée depuis le dernier audit.
<input type="checkbox"/>	G5	Le plan d'intervention d'urgence a été examiné, mis à jour (au besoin) et daté dans les douze derniers mois afin de comporter des informations à jour.
<input type="checkbox"/>	G6	L'employeur a établi et affiché visiblement à côté ou près des téléphones la liste des noms et/ou numéros de téléphone des personnes-ressources des fournisseurs, des services d'urgence locaux, du personnel de gestion, des employés, du propriétaire et du centre antipoison.
<input type="checkbox"/>	G7	Basée sur la dernière version du PIU, la direction de cette installation doit effectuer annuellement au moins un exercice de simulation d'une réponse à une urgence

LISTE DES PROTOCOLES CONCERNANT LES EXIGENCES DE FORMATION

✓	PROTOCOLE	DESCRIPTION	JAN.	FEV.	MAR.	AVR.	MAI	JUIN	JUL	AOUT	SEPT.	OCT.	NOV.	DEC.
<input type="checkbox"/>	SECTION D Voir notes ci-dessous	MISE À JOUR DE LA FORMATION SUR TOUS LES PROGRAMMES DE FORMATION		★	★	★								

PROTOCOLE	DESCRIPTION DU PROTOCOLE
D1	L'administration de l'installation a élaboré, mis en œuvre et a révisé les méthodes d'exploitation avec tous les employés. Cette formation doit être faite pour les nouveaux employés et lorsque les règles changent.
D2	Tous les employés ont reçu la formation sur les méthodes d'exploitation sécuritaires (mes) dans leurs tâches respectives. Les dossiers de formation doivent être conservés. La formation doit être effectuée au début d'un nouvel emploi.
D3	Tous les employés qui manipulent les produits antiparasitaires ont reçu la formation nécessaire sur la loi et les règlements du TMD
D4	Tous les opérateurs de chariots élévateurs à fourches, qui travaillent à l'intérieur de l'aire d'entreposage certifiée, ont reçu la formation nécessaire
D5	Tout membre du personnel qui manipule les pesticides a reçu une formation sur le SIMDUT.
D6	L'installation a élaboré et mis en œuvre, pour tous les employés qui travaillent à l'intérieur de la zone d'entreposage certifiée, un programme de formation sur la santé et la sécurité au travail qui comprend : a) des permis de travail pour l'entrée dans un espace restreint, les travaux en hauteur, le travail à chaud (cisaillement et soudage) et le verrouillage; b) des renseignements sur le droit qu'ont les employés de refuser ou d'arrêter d'exécuter un travail dans des conditions dangereuses; c) les responsabilités de la direction et des employés en vertu de la loi sur le travail pertinente; d) l'utilisation d'un bassin oculaire; e) l'utilisation d'un extincteur (débit assisté). f) l'utilisation et l'entretien des équipements de protection personnelle. (Y compris la formation au port d'un respirateur et le test d'aptitude.)
D7	Formation aux premiers soins et à la réanimation cardio-respiratoire
D8	Formation sur réponse en cas d'urgence